

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo "Gian Battista Puerari"

Via IV Novembre,34

26048 Sospiro CR

Telefono : **0372 623476** - Fax : **0372 623372**

Posta elettronica certificata : cric81500c@pec.istruzione.it

Posta elettronica ordinaria : cric81500c@istruzione.it

Sito Istituto : www.icsospiro.it

Codice fiscale : 93037640195

Codice univoco ufficio (CUF) : UF4SQM



Alla C.a. dei Sigg.^{ri}

Docenti referenti di plesso

Docenti

Collaboratori Scolastici

Loro sedi

Oggetto : Nuovi orari di apertura della Segreteria per il personale scolastico ed il pubblico

Sentito - ed in ciò del tutto concorde - il Dirigente Scolastico reggente, sono stabiliti **con decorrenza immediata** nuovi orari di apertura della Segreteria, indifferenziati sia per il personale scolastico (docenti ed ATA), sia per il pubblico.

Ciò allo scopo di porre fine all'accesso indifferenziato di questi anni, che ha arrecato grave pregiudizio al normale funzionamento degli uffici.

Nella sede dell'Istituto ed al suo esterno sono esposti - in più punti perfettamente visibili - cartelli plastificati che riportano gli orari di ricevimento, al quale **chiunque** è tenuto ad attenersi.

In sintesi gli Uffici sono chiusi **per tutti** dalle ore 09.⁰⁰ alle ore 11.⁰⁰, dalle ore 13.⁰⁰ alle ore 14.³⁰ e dopo le 16.³⁰ nei giorni dal lunedì al venerdì.

Il sabato invece non sono accessibili dalle ore 09.⁰⁰ alle ore 11.⁰⁰ e dopo le ore 13.⁰⁰.

Ciò nei periodi di attività didattica.

Durante quelli di sospensione (periodo natalizio e pasquale) e nei mesi di luglio ed agosto la Segreteria sarà invece chiusa dalle ore 09.⁰⁰ alle ore 11.⁰⁰ e dopo le ore 13.⁰⁰ dal lunedì al venerdì (quindi non vi sarà alcuna fascia di ricevimento nel pomeriggio), mentre il sabato osserverà una chiusura totale.

Per quanto attiene il ricevimento di personale scolastico e del pubblico da parte del sottoscritto, si veda la specifica tabella.

Preciso che potranno essere da me concessi appuntamenti in fasce orarie diverse **solo in via del tutto eccezionale ed unicamente per motivate ragioni**, in nessun caso tuttavia nei pomeriggi del lunedì, giovedì e venerdì e nella giornata di sabato, in quanto non sono in servizio.

Si allegano le tabelle riepilogative degli orari, con richiesta - che non riguarda i due soli plessi scolastici ospitati nella sede dell'Istituto - di stamparne più copie da esporre con sollecitudine negli edifici scolastici, a beneficio di chi vi acceda e del personale che vi lavora.

Ringrazio per la collaborazione.

Distinti saluti

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

F.^{to} Landi Dott. Roberto

FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

